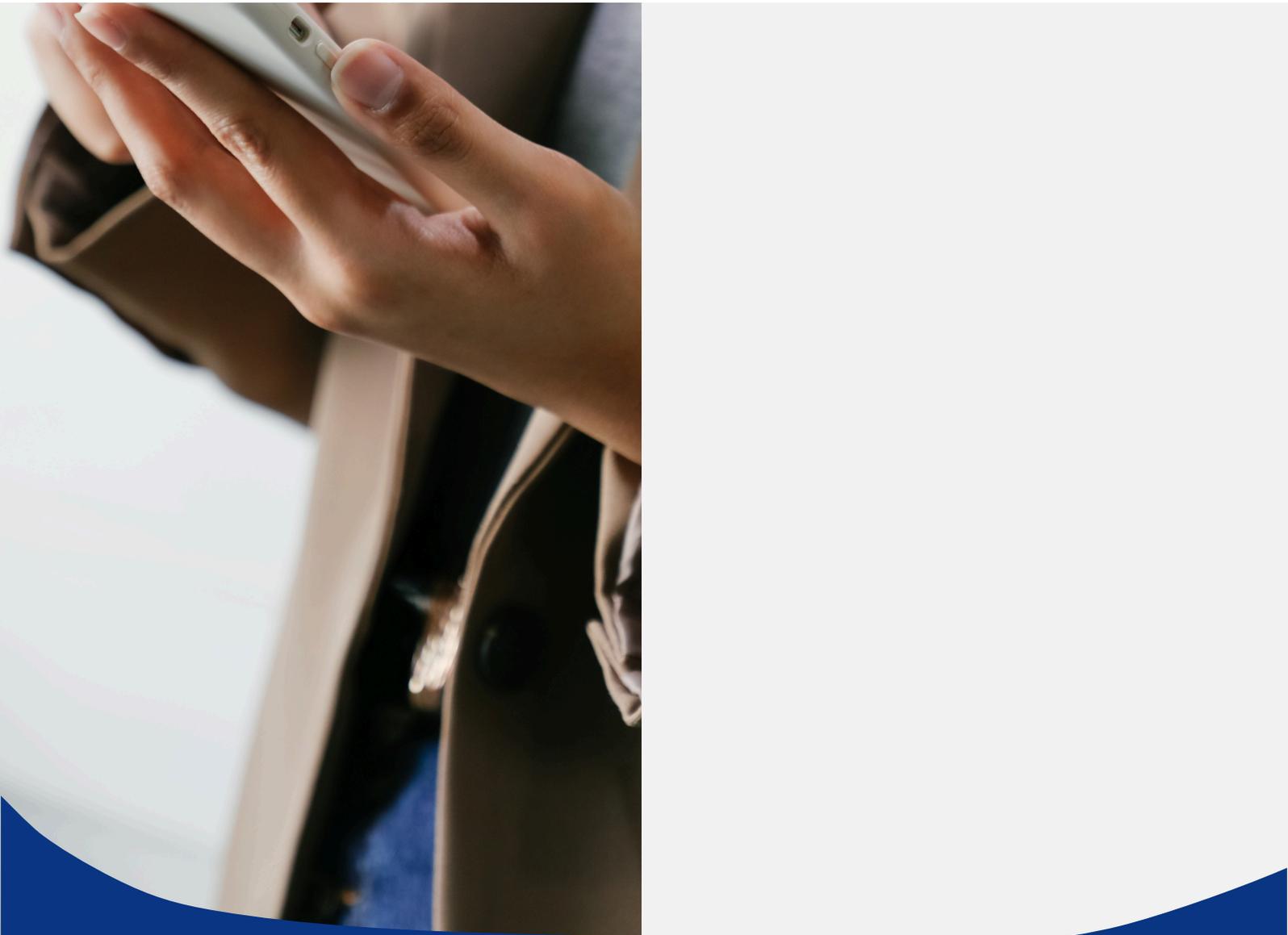


GUIA PRÁTICO

Passo a Passo Para a Emissão de
Documentos Referentes ao Processo
Seletivo de Bolsa de Estudo



ÍNDICE DOS TUTORIAIS

| | |
|--|----|
| 1.Emissão do Registrato (CCS)..... | 03 |
| 2.Emissão do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais)..... | 06 |
| 3.Emissão do Extrato de Benefício do INSS..... | 09 |
| 4.Emissão do print das parcelas referentes ao Seguro Desemprego..... | 14 |
| 5.Emissão do extrato mensal - Uber..... | 16 |
| 6.Emissão do extrato mensal - 99App..... | 20 |
| 7.Emissão da Carteira de Trabalho Digital..... | 22 |
| 8.Emissão da Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro..... | 25 |
| 9.Emissão do Cartão CNPJ..... | 26 |
| 10.Emissão da Declaração Anual do Simples Nacional para o Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI)..... | 27 |
| 11.Emissão da Declaração de Imposto de Renda..... | 30 |
| 12.Emissão do comprovante de consulta ao site da Receita Federal..... | 33 |
| 13.Emissão do documento de veículo (CRLV)..... | 34 |

I. EMISSÃO DO REGISTRATO (CCS)

Passo 1: Acesse o seguinte link: <https://www.bcb.gov.br/meubc/registrato>

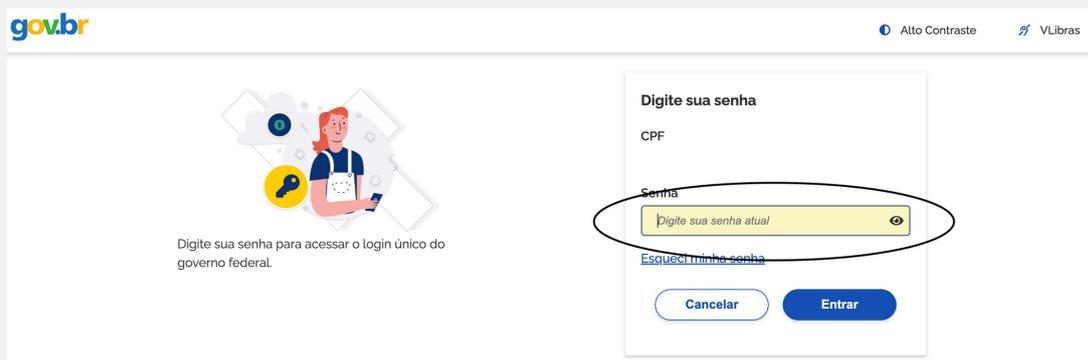
Passo 2: Clique em "Entrar no Registrato"



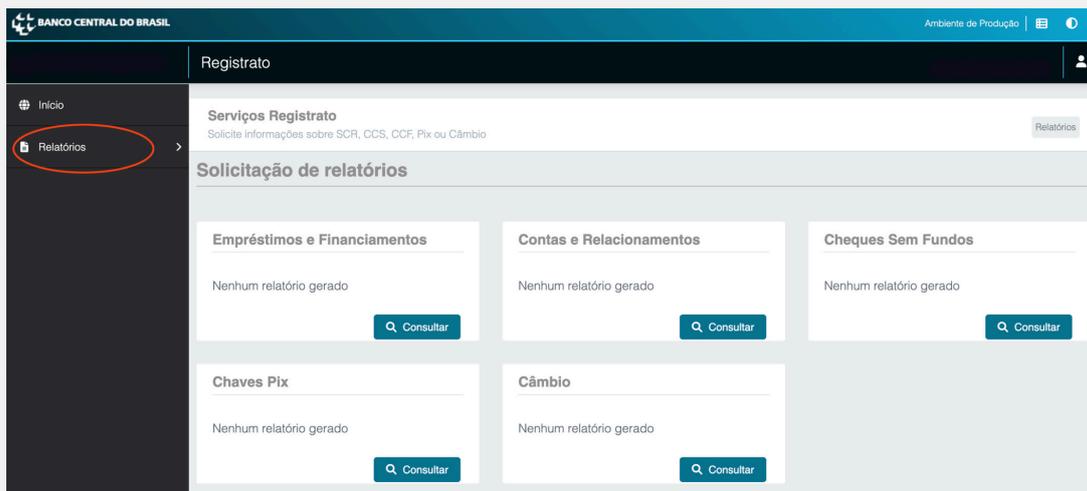
Passo 3: Faça login (acesse) a sua conta Gov.br preenchendo o seu CPF



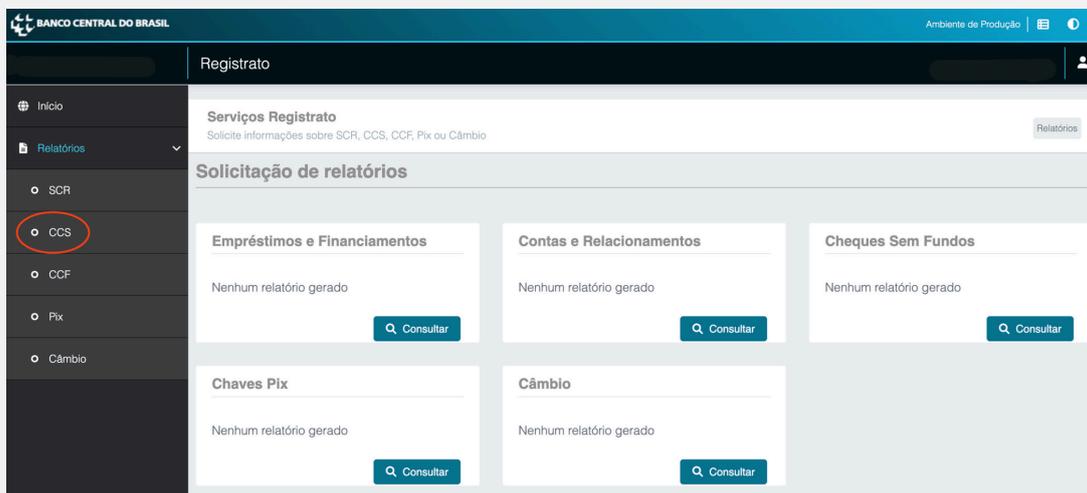
Passo 4: Digite a sua senha da conta Gov.br



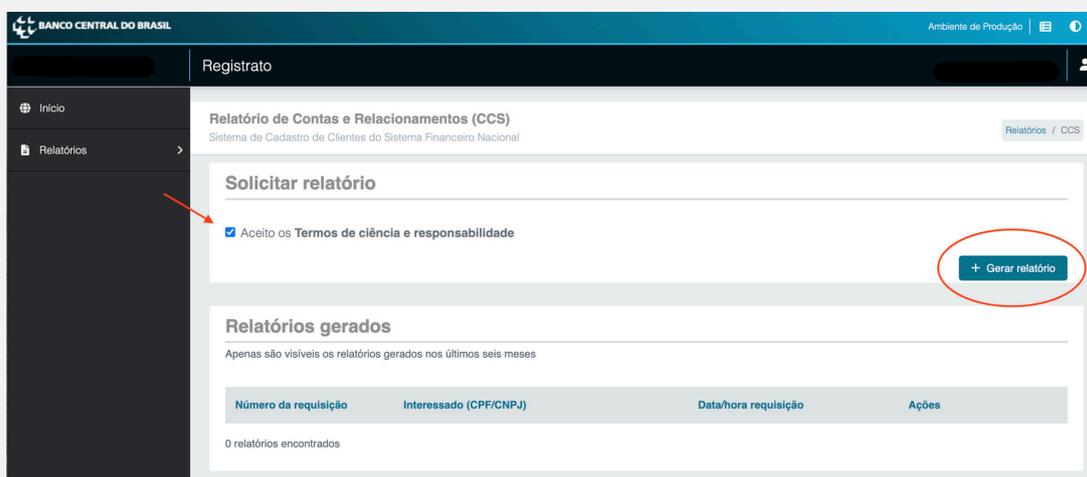
Passo 5: Clique em "Relatórios"



Passo 6: Clique em "CCS"



Passo 7: Clique em "Aceito os termos de ciência e responsabilidade " e depois clique em "Aceito os termos". Em seguida, clique em "Gerar relatório"



Passo 8: Clique no ícone indicado em vermelho para baixar o arquivo PDF para o seu computador



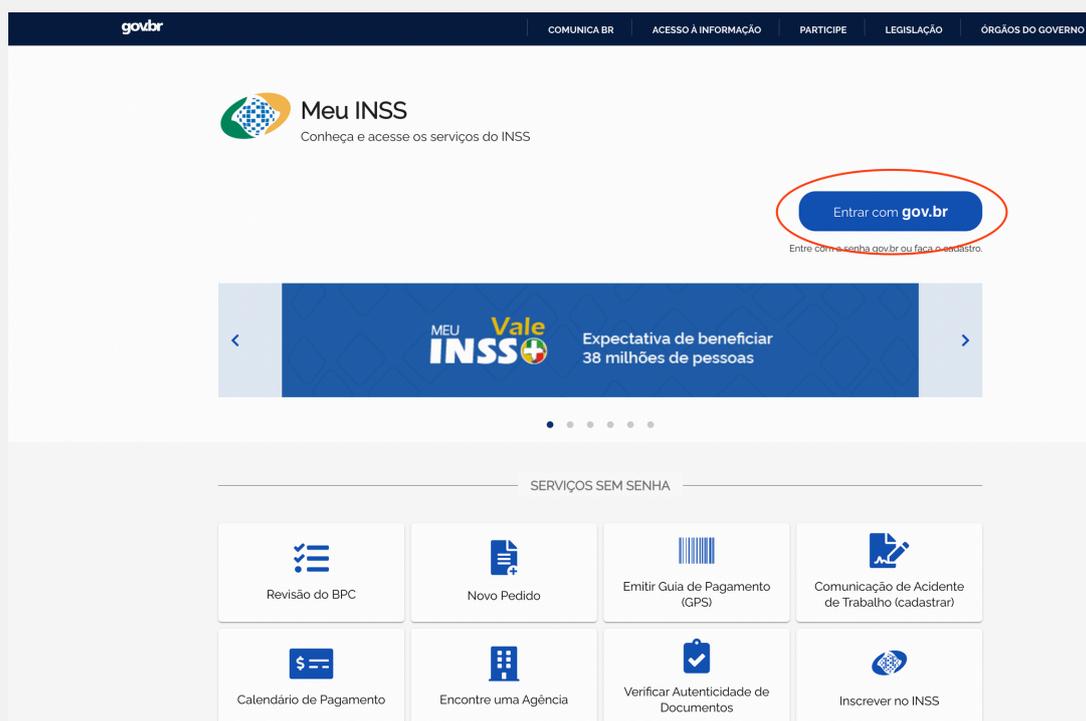
2. EMISSÃO DO CNIS (CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS)

Passo 1: Acesse o seguinte link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis>

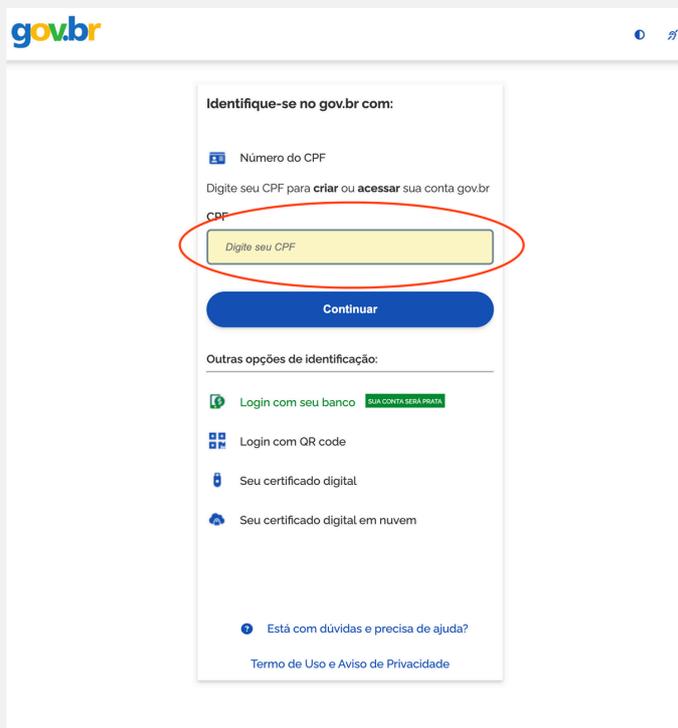
Passo 2: Clique em "Iniciar"



Passo 3: Clique em "Entrar com gov.br"

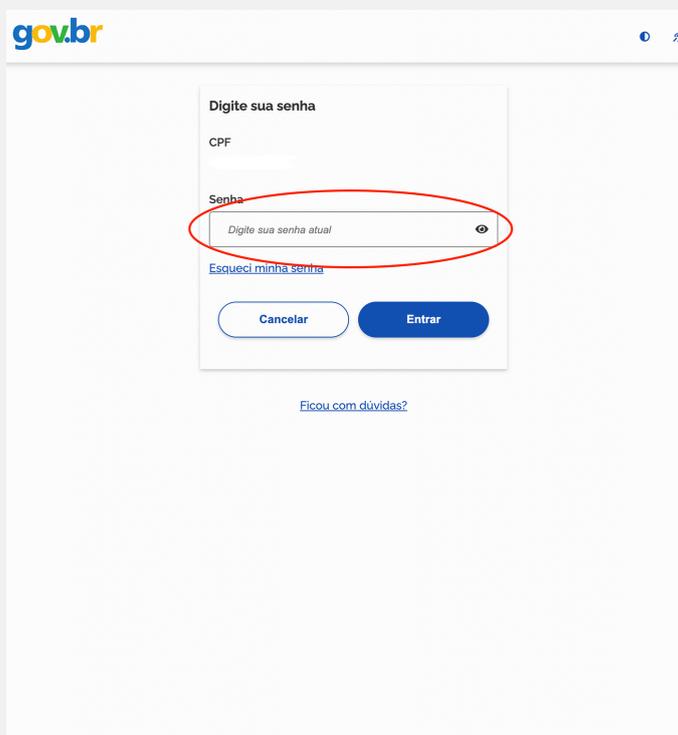


Passo 4: Faça login (acesse) na sua conta Gov.br preenchendo o seu CPF



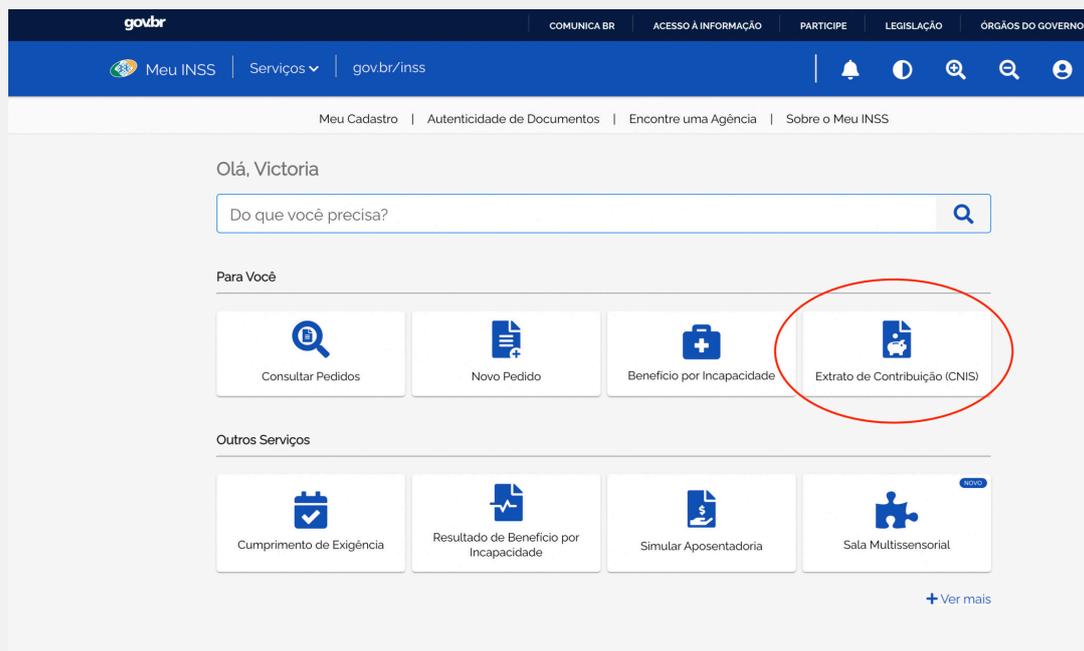
The screenshot shows the gov.br login interface. At the top left is the gov.br logo. Below it, the heading "Identifique-se no gov.br com:" is followed by a list of login options. The first option is "Número do CPF", which includes a sub-instruction: "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br". Below this text is a yellow input field with the placeholder text "Digite seu CPF", which is circled in red. A blue "Continuar" button is positioned below the input field. Underneath, there is a section titled "Outras opções de identificação:" with four alternative login methods: "Login com seu banco" (with a green "SUA CONTA SERÁ PRATA" badge), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem". At the bottom, there is a link for "Está com dúvidas e precisa de ajuda?" and a link for "Termo de Uso e Aviso de Privacidade".

Passo 5: Digite a sua senha da conta Gov.br



The screenshot shows the gov.br password entry page. At the top left is the gov.br logo. Below it, the heading "Digite sua senha" is followed by a "CPF" input field. Below the CPF field is the "Senha" label and a password input field with the placeholder text "Digite sua senha atual" and an eye icon to toggle visibility. This password field is circled in red. Below the password field is a blue link for "Esqueci minha senha". At the bottom, there are two buttons: a light blue "Cancelar" button and a dark blue "Entrar" button. Below the buttons is a link for "Ficou com dúvidas?".

Passo 6: Clique em "Extrato de Contribuição (CNIS)"



Passo 7: Clique em "Baixar Documento"



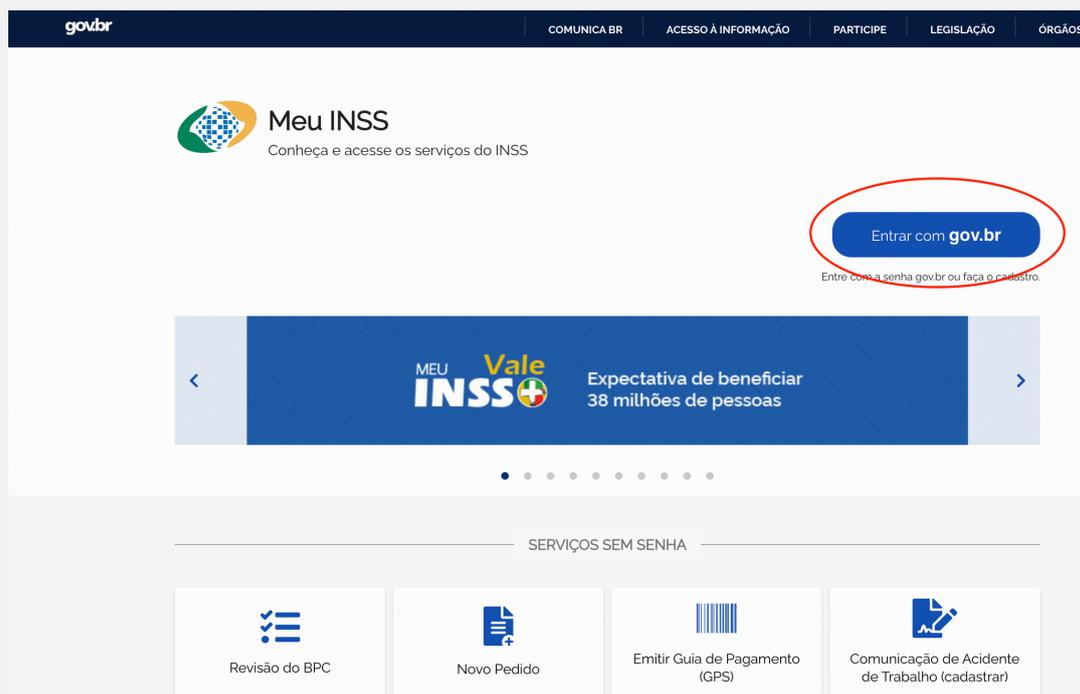
3. EMISSÃO DO EXTRATO DE BENEFÍCIO DO INSS

Passo 1: Acesse o seguinte link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-pagamento-de-beneficio>

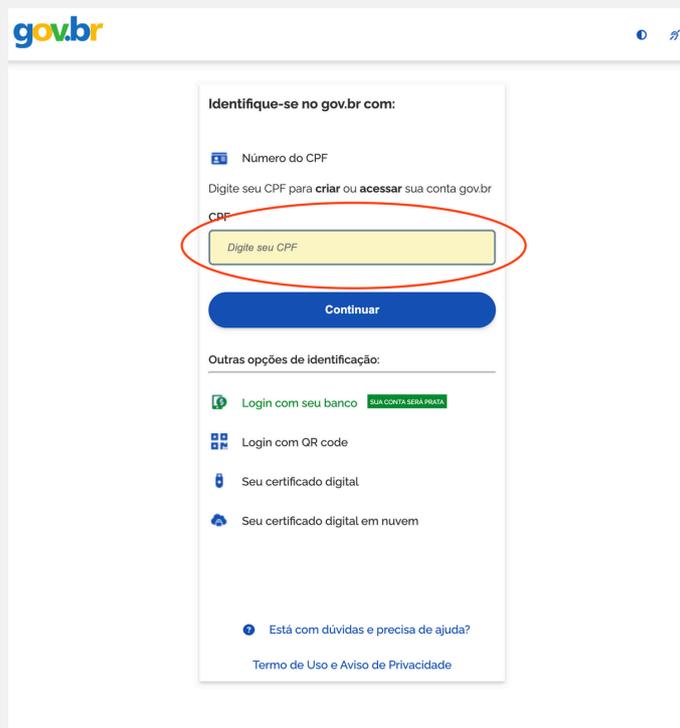
Passo 2: Clique em "Iniciar"



Passo 3: Clique em "Entrar com gov.br"



Passo 4: Faça login (acesse) na sua conta Gov.br preenchendo o seu CPF



gov.br

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

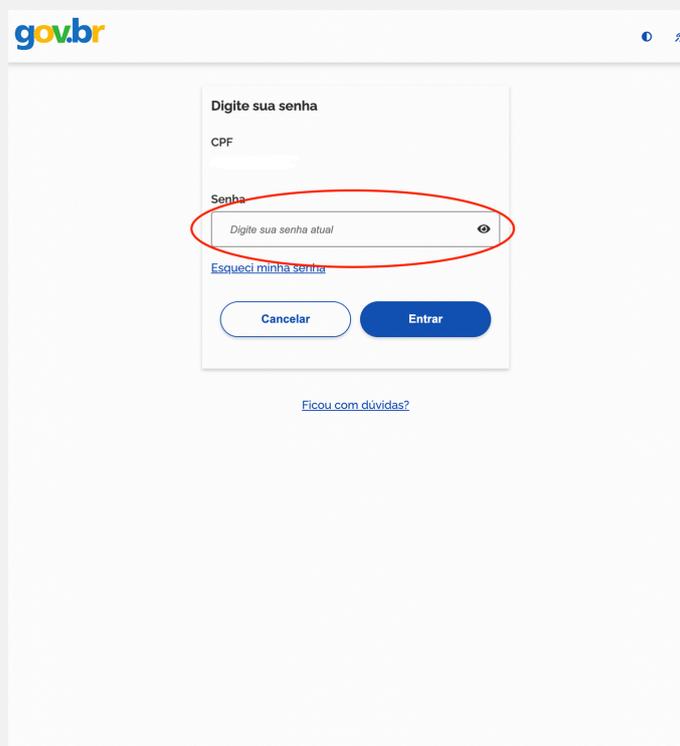
Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

[Está com dúvidas e precisa de ajuda?](#)

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Passo 5: Digite a sua senha da conta Gov.br



gov.br

Digite sua senha

CPF

Senha

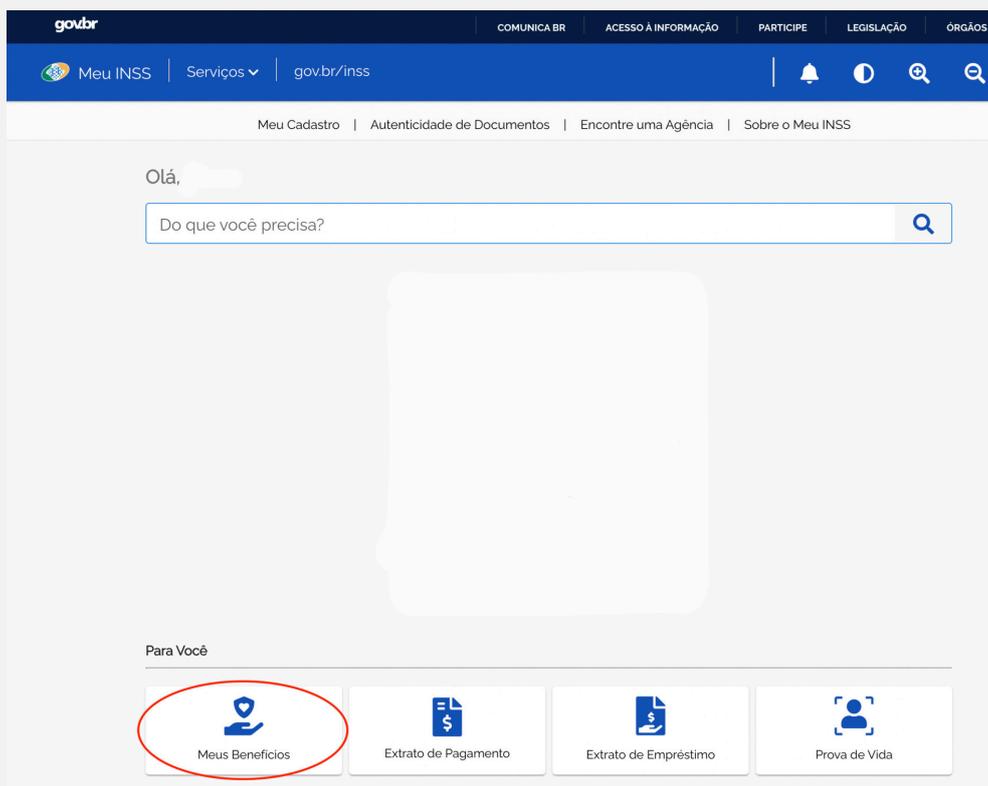
Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

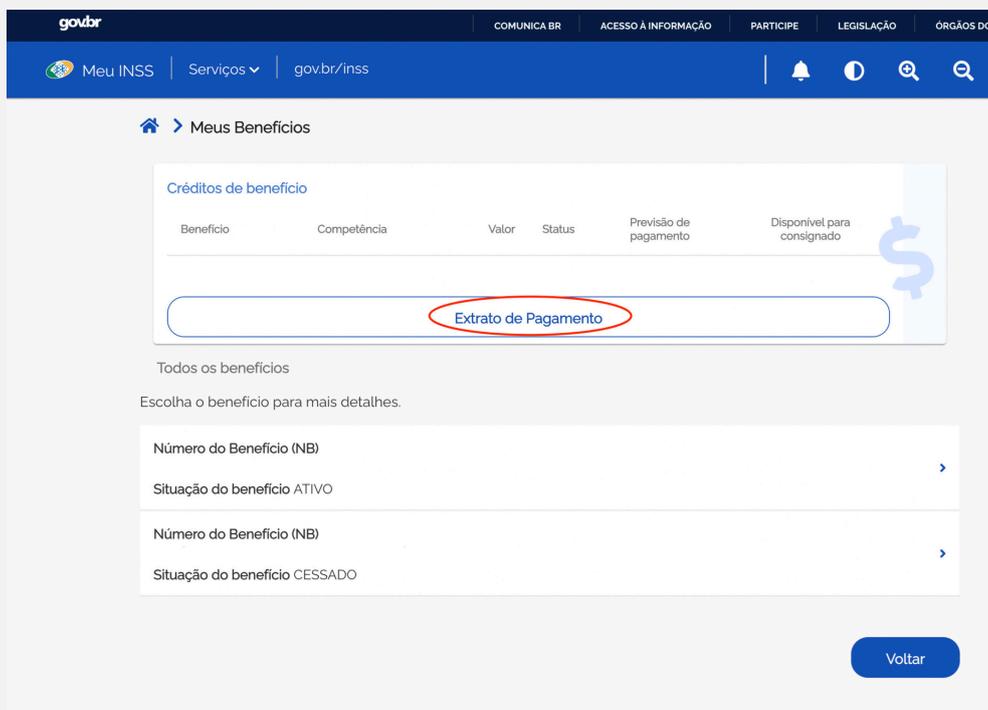
Cancelar **Entrar**

[Ficou com dúvidas?](#)

Passo 6: Clique em "Meus Benefícios"



Passo 7: Clique em "Extrato de Pagamento"



Passo 8: Clique no item destacado em vermelho para selecionar o período desejado (três meses)

gov.br

Meu INSS | Serviços | gov.br/inss

COMUNICA BR | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOV

Extrato de Pagamento de Benefício

É o serviço para consultar o documento com os dados sobre o pagamento do benefício.

INÍCIO 11/2024 FIM 01/2025

| COMPETÊNCIA (MÊS) | VALOR | STATUS | PREVISÃO DE PAGAMENTO | Nº DO BENEFÍCIO |
|-------------------|-------|--------|-----------------------|-----------------|
| 11/2024 | | | | |
| 12/2024 | | | | |
| 01/2025 | | | | |

Avalie este serviço

☆☆☆☆☆

Voltar Baixar Documento

Observação: O período selecionado na imagem acima é apenas um exemplo, os meses selecionados devem ser relativos ao mês de emissão do documento e aos dois meses imediatamente anteriores.

Passo 9: Selecione, no FIM, o número relativo ao mês atual, e em INÍCIO selecione o número do antepenúltimo mês em relação ao mês atual.

gov.br

Meu INSS | Serviços | Jose Goncalves CPF: 337.001.926-49

Extrato de Pagamento de Benefício

É o serviço para consultar o documento com os dados sobre o pagamento do benefício.

INÍCIO 12/2024 FIM 01/2025

| COMPETÊNCIA (MÊS) | VALOR | STATUS | PREVISÃO DE PAGAMENTO | Nº DO BENEFÍCIO |
|-------------------|--------------|--------|-----------------------|-----------------|
| 12/2024 | R\$ 2.356,16 | PAGO | 03/01/2025 | 2154814420 |
| 01/2025 | R\$ 2.410,11 | | | 2154814420 |

Informe o período

INÍCIO 12 2024

FIM 01 2025

Buscar Voltar Baixar Documento

Exemplo: Na tabela abaixo estão listados os exemplos de INÍCIO e FIM em relação ao mês em que serão emitidos os extratos de pagamento do benefício:

| Mês de emissão | INÍCIO | Ano do INÍCIO | FIM | Ano do FIM |
|----------------|-----------|---------------|-----------|------------|
| Janeiro | Novembro | 2024 | Janeiro | 2025 |
| Fevereiro | Dezembro | 2024 | Fevereiro | 2025 |
| Março | Janeiro | 2025 | Março | 2025 |
| Abril | Fevereiro | 2025 | Abril | 2025 |
| Maio | Março | 2025 | Maio | 2025 |
| Junho | Abril | 2025 | Junho | 2025 |
| Julho | Maio | 2025 | Julho | 2025 |
| Agosto | Junho | 2025 | Agosto | 2025 |
| Setembro | Julho | 2025 | Setembro | 2025 |
| Outubro | Agosto | 2025 | Outubro | 2025 |
| Novembro | Setembro | 2025 | Novembro | 2025 |
| Dezembro | Outubro | 2025 | Dezembro | 2025 |

Passo 10: Clique em "Baixar Documento" para que o arquivo em PDF seja salvo em seu computador.

The screenshot shows the 'gov.br' website interface for 'Meu INSS' services. The page title is 'Extrato de Pagamento de Benefício'. Below the title, there is a description: 'É o serviço para consultar o documento com os dados sobre o pagamento do benefício.' A calendar icon indicates the date range from '12/2024' to '01/2025'. Below this, there is a table with the following columns: 'COMPETÊNCIA (MÊS)', 'VALOR', 'STATUS', 'PREVISÃO DE PAGAMENTO', and 'Nº DO BENEFÍCIO'. The table is currently empty. At the bottom of the page, there is a rating section 'Avalie este serviço' with five stars. Two buttons are visible: 'Voltar' and 'Baixar Documento', with the latter being highlighted by a red circle.

4. EMISSÃO DO PRINT DAS PARCELAS REFERENTES AO SEGURO DESEMPREGO

Passo 1: Faça o download do aplicativo da carteira de trabalho digital, disponível para IOS e Android:



Passo 2: Faça o login no aplicativo com a sua conta Gov.br

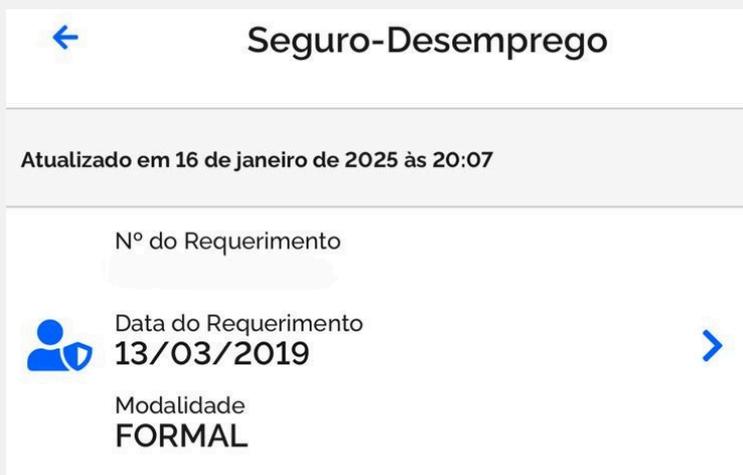
Passo 3: Na página inicial do aplicativo clique em: “Benefícios”



Passo 4: Na página seguinte clique em: “SEGURO-DESEMPREGO - CONSULTAR”



Passo 5: Na página seguinte clique no Requerimento desejado

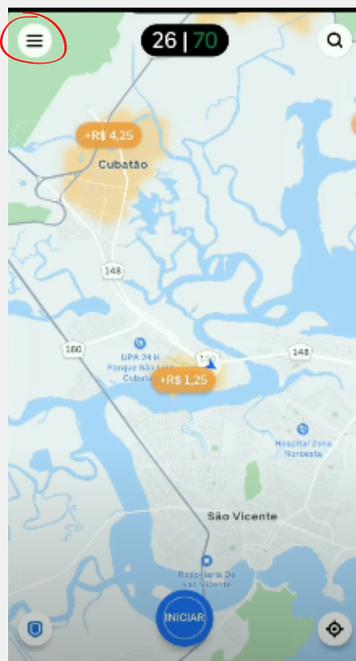


Passo 6: Na página seguinte clique em "PARCELAS" e tire o *print* da página



5. EMISSÃO DO EXTRATO MENSAL - UBER

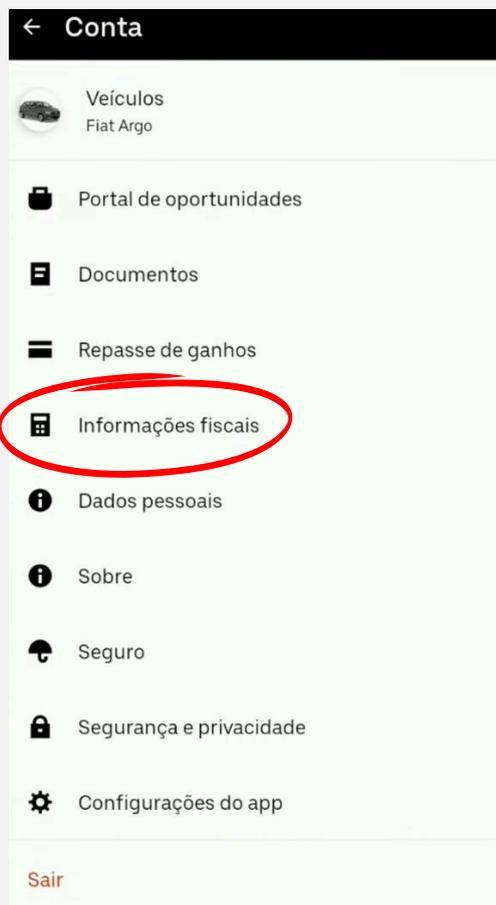
Passo 1: Acesse o aplicativo do UBER e na página inicial cliquem no três tracinhos



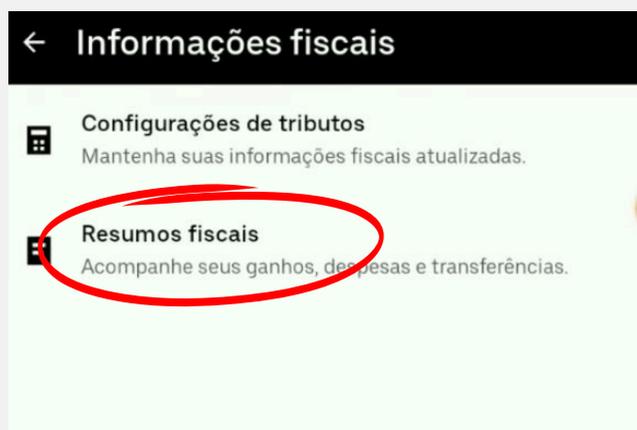
Passo 2: Clique em "Conta"



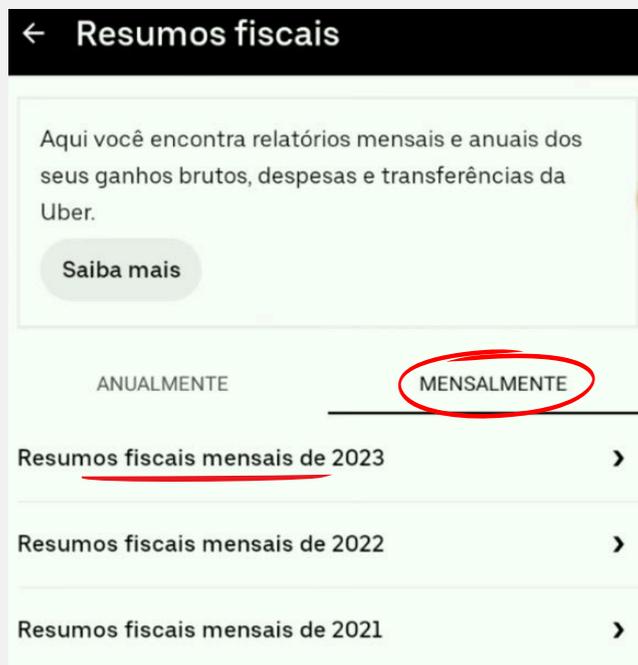
Passo 3: Clique em "Informações fiscais"



Passo 4: Clique em "Resumos fiscais"



Passo 5: Na página de Resumos Fiscais, clique em “MENSALMENTE” e selecione o Resumo fiscal do ano pretendido



Passo 6: Selecione o mês pretendido



Passo 7: Na página do Resumo Fiscal do mês selecionado, desça a página e clique em “Baixar”. Salve o documento em seu celular!

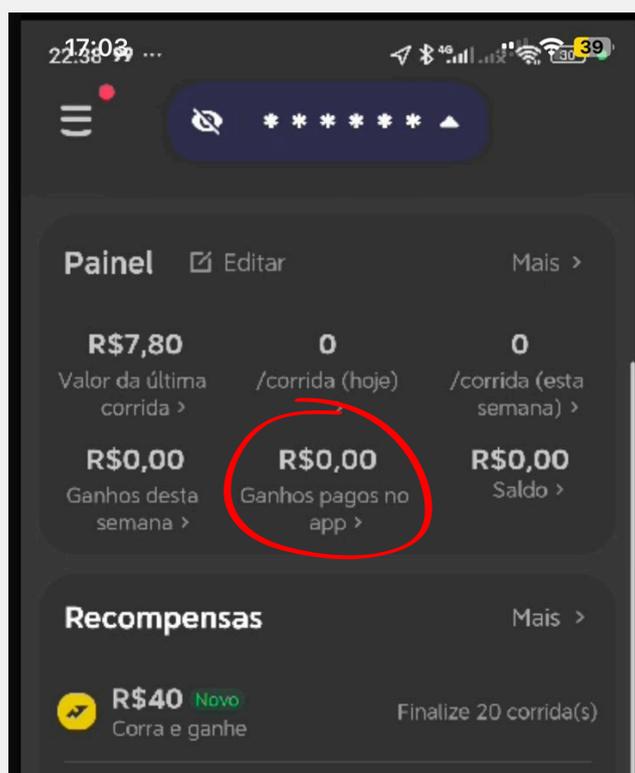


6. EMISSÃO DO EXTRATO MENSAL - 99APP

Passo 1: Acesse o aplicativo do 99App e na página inicial clique na setinha depois dos 6 pontinhos



Passo 2: Clique em "Ganhos pagos no app"

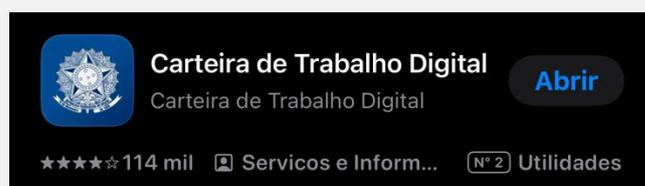


Passo 3: Clique em “Mensais” e selecione o mês pretendido. Tire um print da página e salve em seu dispositivo móvel.



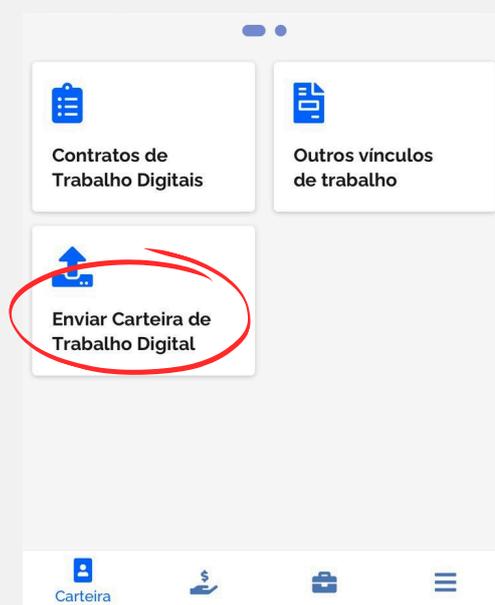
7. EMISSÃO DA CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL

Passo 1: Faça o download do aplicativo da carteira de trabalho digital, disponível para IOS e Android:



Passo 2: Faça o login no aplicativo com a sua conta Gov.br

Passo 3: Na página inicial do aplicativo clique em: “Enviar Carteira de Trabalho Digital”



Passo 4: Na página seguinte selecione as opções “Todos os dados da carteira” e depois clique em “PDF”

Passo 5: Na página seguinte selecione as opções “Todos os dados da carteira” e depois clique em “PDF”

← Enviar Carteira de Trabalho Digital

Selecione os itens que deseja enviar:

Todos os dados da carteira

Dados Pessoais

Todos os dados pessoais

Dados básicos (Nome Civil, Nome Social, CPF)

Contratos de Trabalho Digitais

Não há contratos de trabalho digitais nas bases de dados integradas à sua Carteira de Trabalho Digital.

Não encontrou seu vínculo trabalhista?

[OUTROS VÍNCULOS DE TRABALHO](#)

PDF

Passo 6: Na página seguinte clique em “Enviar” e salve o documento em PDF no seu celular

← Enviar Carteira de Trabalho Digital

 **Carteira de Trabalho Digital**
Data de emissão: 25/08/2023

Dados Pessoais

Nome civil

CPF Sexo Data de nascimento Nacionalidade

Nome da mãe

Contratos de trabalho

Não há contratos de trabalho digitais nas bases de dados integradas à sua Carteira de Trabalho Digital.

Documento assinado digitalmente pela Dataprev em 17/01/2025.
Este documento somente é válido acompanhado de um documento de identificação oficial. Página 1

ENVIAR

8. EMISSÃO DA CERTIDÃO NEGATIVA DE RELACIONAMENTO COM O SISTEMA FINANCEIRO

Passo 1: Acesse o seguinte link:

<https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>

Passo 2: Informe seu CPF, digite o código mostrado na imagem ao lado e clique em "Emitir"

Identificação do cidadão

CPF

WZQP

Digite o código mostrado na imagem a seguir:

Trocar o código
Ouça o código

Emitir Limpar

Passo 3: Clique em "Imprimir" e salve o arquivo como PDF no seu dispositivo móvel ou computador

CERTIDÃO NEGATIVA

Para os devidos fins, o Banco Central do Brasil certifica que não consta nos seus registros que CPF tenha relacionamento ativo com instituição participante do Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional - CCS.

Para os fins desta certidão, entendem-se como instituições participantes do CCS aquelas definidas pela Circular no. 3.347, de 11/4/2007.

Data da emissão:

Esta certidão pode ser validada em <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/validacao>, com o código

SBS Quadra 3, Bloco B - Brasília (DF) - CEP 70074-900
Deati/Diate - Divisão de Atendimento ao Cidadão
www.bcb.gov.br - FALCONOSCO
Telefone: 145

Imprimir Voltar

9. EMISSÃO DO CARTÃO CNPJ

Passo 1: Acesse o seguinte link:

<https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>

Passo 2: Informe seu CNPJ, marque a caixa de verificação do CAPTCHA ao lado com a mensagem "Sou humano" e clique em "Consultar"

Emissão de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Esta página tem como objetivo permitir a emissão do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica pela Internet em consonância com a [Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022](#).

Digite o número de CNPJ da empresa e clique em "Consultar".

CNPJ:

Sou humano  Privacidade - Termos e Condições

Passo 3: Role até o final da página, clique em "Imprimir" e salve o documento no seu dispositivo móvel ou computador.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL
DATA DE ABERTURA: 20/08/2024

NOME EMPRESARIAL: SPZ de 2024

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA):

Atividade e descrição da atividade econômica principal:
21.13-00 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especializados anteriormente

Atividade e descrição das atividades econômicas secundárias:
Não informada

REGIME E FORMAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA:
213-6 - Empresário (Individual)

REGIME EMPRESARIAL: 213-6-01-01
CNPJ: 21.970-762
CNPJ: 21.970-762
CNPJ: 21.970-762
CNPJ: 21.970-762

DATA DE INSCRIÇÃO: 20/08/2024
DATA DE SITUAÇÃO ESPECIAL: 20/08/2024

DATA DE SITUAÇÃO ESPECIAL: 20/08/2024

APROVADO PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2.119, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2022.
Emissão no dia 21/01/2025 às 19:17:15 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

IO. EMISSÃO DA DECLARAÇÃO ANUAL DO SIMPLES NACIONAL PARA O MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (DASN-SIMEI)

Passo 1: Acesse o seguinte link:

<https://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSP0/dasnsimei.app/Identificacao>

Passo 2: Informe seu CNPJ e clique em “Continuar”



SIMPLES NACIONAL

≡ DASN SIMEI

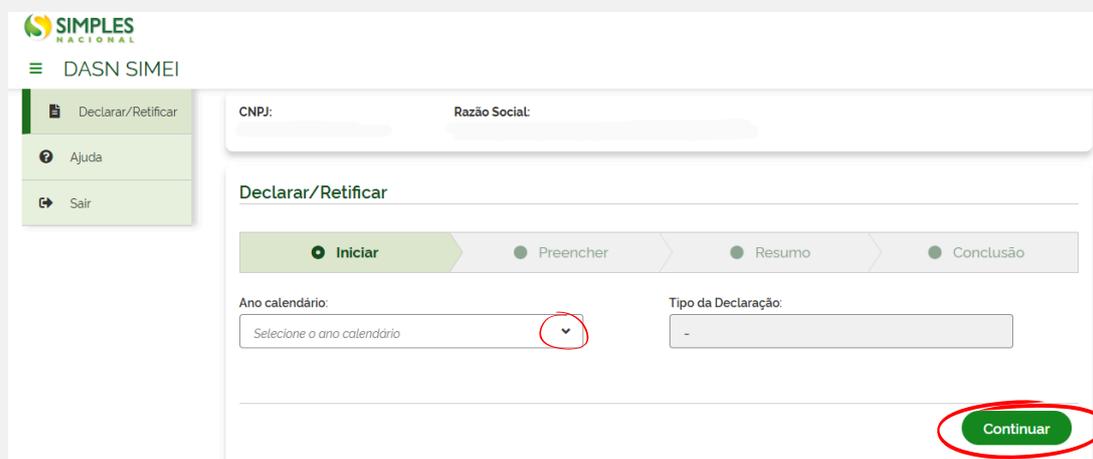
Olá MEI! Informe o seu **CNPJ completo** para iniciar a sua declaração anual.

CNPJ

Continuar

Protegido por hCaptcha
[Política de Privacidade](#) e [Termos de Serviço](#)

Passo 3: Selecione o “Ano calendário” pretendido e cliquem em “Continuar”



SIMPLES NACIONAL

≡ DASN SIMEI

Declarar/Retificar

Ajuda

Sair

CNPJ: Razão Social:

Declarar/Retificar

Iniciar Preencher Resumo Conclusão

Ano calendário: Seleccione o ano calendário

Tipo da Declaração: -

Continuar

Passo 4: Preencha os campos com as informações pertinentes e clique em “Sim” ou “Não” e depois em “Continuar”

Declarar/Retificar

✓ Iniciar → ● **Preencher** → ● Resumo → ● Conclusão

Informe o valor da receita bruta anual

Receita de comércio e indústria: ←

Receita de prestação de serviços: ←

(Inclua também receitas de transporte intermunicipal e interestadual e fornecimento de refeições.) (Exceto transporte intermunicipal e interestadual. Inclua também receitas de locação e demais receitas da atividade sem incidência de ICMS e ISS)

Receita Bruta Total:

Possuiu empregado durante o período abrangido pela declaração: Sim Não ←

[Voltar](#) [Continuar](#)

Passo 5: Role a página até final e clique em “Transmitir”

Ano Calendário: 2024
Tipo da Declaração: Original

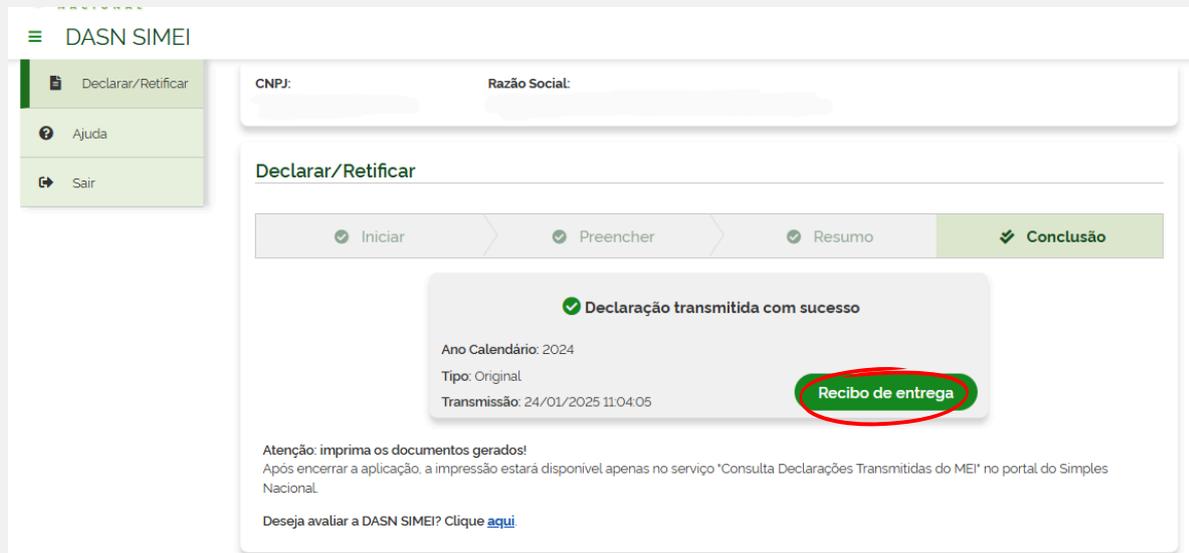
Valores apurados

Valores Apurados importados da aplicação PGMEI.

| PA | Benefício INSS | INSS | ICMS | ISS | Valor Apurado | Valor Pago |
|---------------|----------------|-----------|------|----------|---------------|------------|
| Setembro/2024 | Não | R\$ 70,60 | - | R\$ 5,00 | R\$ 75,60 | R\$ 75,60 |
| Outubro/2024 | Não | R\$ 70,60 | - | R\$ 5,00 | R\$ 75,60 | R\$ 75,60 |
| Novembro/2024 | Não | R\$ 70,60 | - | R\$ 5,00 | R\$ 75,60 | R\$ 75,60 |
| Dezembro/2024 | Não | R\$ 70,60 | - | R\$ 5,00 | R\$ 75,60 | R\$ 75,60 |

[Voltar](#) [Transmitir](#)

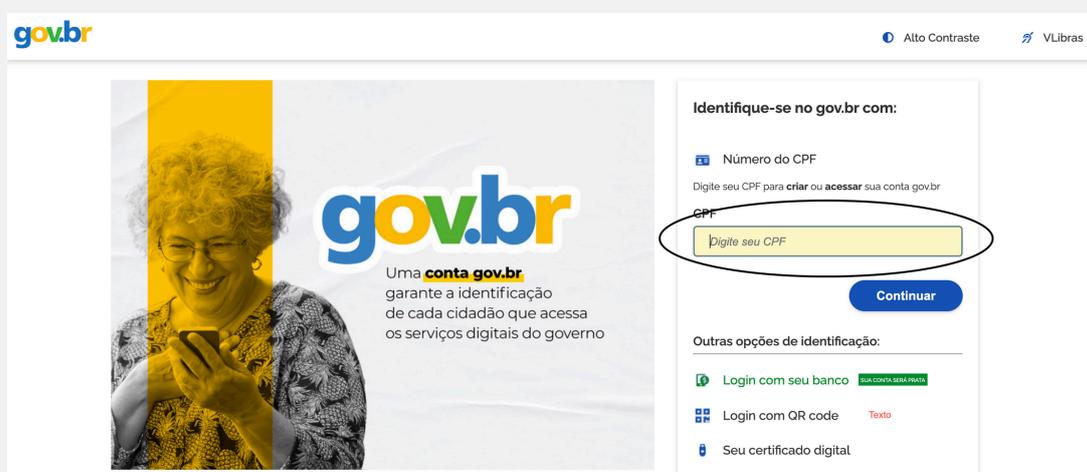
Passo 6: Clique em “Recibo de entrega” e salve o documento no seu dispositivo móvel ou computador.



II. EMISSÃO DA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA (DECLARANTES)

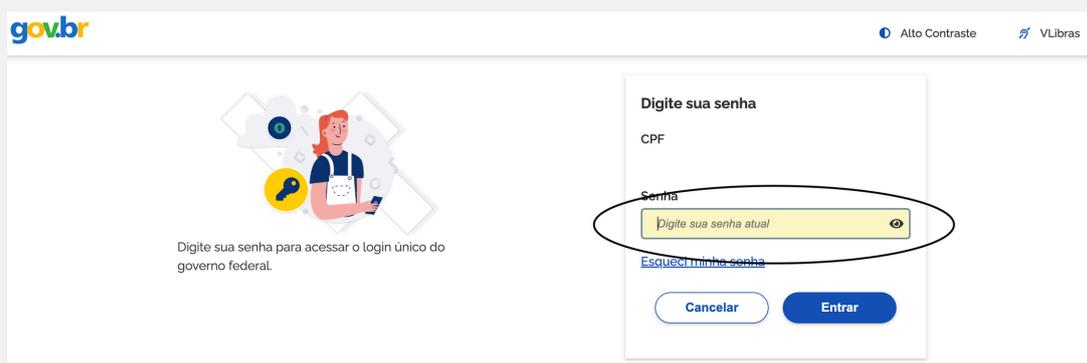
Passo 1: Acesse o seguinte link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-copia-de-declaracao-enviada-a-receita-federal>

Passo 2: Faça login (acesse) a sua conta Gov.br preenchendo o seu CPF



The screenshot shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman using a smartphone and the text: "gov.br Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the "Identifique-se no gov.br com:" section is visible. It includes a "Número do CPF" field with a subtext "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br". The input field for the CPF is highlighted with a yellow background and circled in red. Below it is a blue "Continuar" button. Other options include "Login com seu banco", "Login com QR code", and "Seu certificado digital".

Passo 3: Digite a sua senha da conta Gov.br



The screenshot shows the gov.br password entry page. On the left, there is an illustration of a woman with a key icon and the text: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.". On the right, the "Digite sua senha" section is visible. It includes a "CPF" field and a "Senha" field. The input field for the password is highlighted with a yellow background and circled in red. Below it is a blue "Entrar" button and a "Cancelar" button. A link "Esqueci minha senha" is also present.

Passo 4: Clique em "Autorizar"

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Portal MIR

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

Passo 5: Clique em "Estou ciente" para que a página seja exibida

Aviso

ATENÇÃO: As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na [Política de Privacidade e Uso](#).

Não mostrar mais esta mensagem

Passo 6: Clique em "Documentos e Arquivos (Cópia da Declaração)"

The screenshot shows the 'goubr' website interface for 'Meu Imposto de Renda Receita Federal'. It is divided into three main sections: 'Declarações do IRPF', 'Serviços do IRPF', and 'Orientações'. In the 'Declarações do IRPF' section, the year '2025' is selected. In the 'Serviços do IRPF' section, the option 'Documentos e Arquivos (Cópia da Declaração)' is highlighted with a red underline. Other options include 'Autorização de Acesso', 'Fazer Declaração', 'Pendências de Malha', 'Consultar Débitos, Emitir DARF e Alterar Quotas', and 'Acessar Carnê-Leão'. The 'Orientações' section provides links for 'Para fazer a declaração', 'Para pagar ou pedir restituição', and 'Para obter cópias'.

Passo 6: Primeiro, selecione o Exercício (2025), e em seguida clique nos ícones de PDF na frente de "Cópia do Recibo da Declaração" e de "Cópia da Declaração"

The screenshot shows the 'goubr' website interface for 'Meu Imposto de Renda Receita Federal' in the 'Documentos' section. The 'Exercício (Obrigatório)' dropdown menu is set to '2024'. Below this is a table with the following columns: 'Documento', 'Emissão', 'Número', and 'Ação'. The table contains three rows: 'Arquivos da Declaração', 'Cópia do Recibo da Declaração', and 'Cópia da Declaração'. The 'Ação' column for the last two rows contains PDF icons, which are circled in red. A red arrow points to the '2024' selection in the dropdown menu, and another red arrow points to the PDF icons in the 'Ação' column.

| Documento | Emissão | Número | Ação |
|-------------------------------|---------|--------|------|
| Arquivos da Declaração | | | |
| Cópia do Recibo da Declaração | | | |
| Cópia da Declaração | | | |

12. EMISSÃO DA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA (ISENTOS)

Passo 1: Acesse o seguinte link:

<https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/>

Passo 2: Forneça seu CPF e data de nascimento, selecione o ano em exercício e marque a caixa de verificação do CAPTCHA ao lado com a mensagem "Sou humano". Em seguida, clique em "Consultar".

gov.br Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade

Consultar restituição

Número CPF 0/14

Data de Nascimento 0/10

Exercício 2025

Sou humano hCaptcha Privacidade - Termos e Condições

CONSULTAR

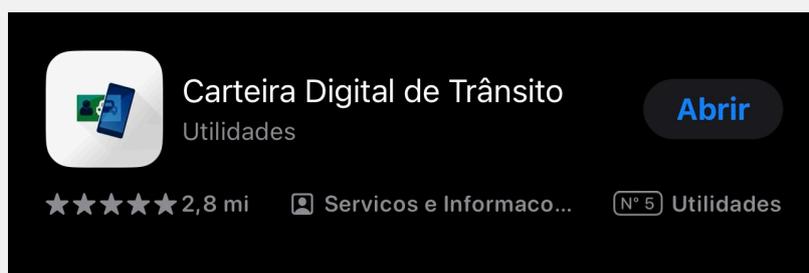
Passo 3: Tire o **PRINT** da página que consta a seguinte frase: "Não há informação para exercício informado".

Atenção

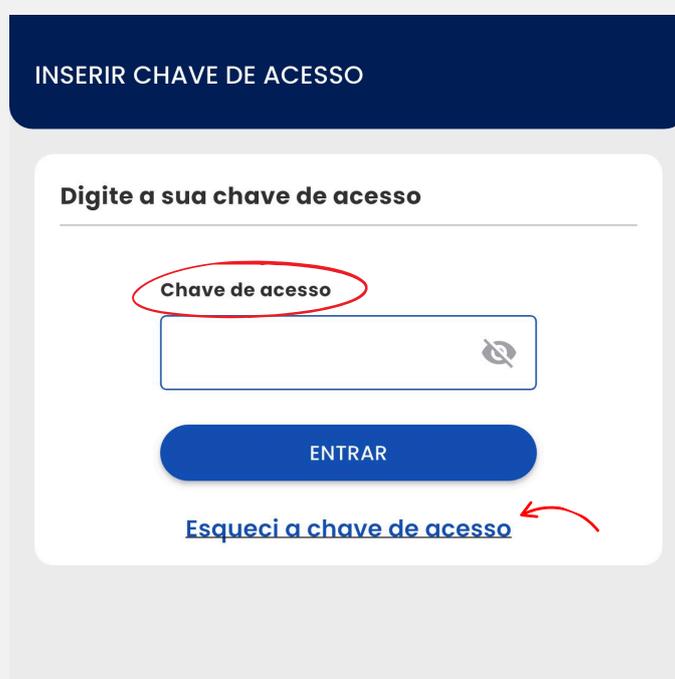
Não há informação para o exercício informado.

13. EMISSÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO E LICENCIAMENTO DE VEÍCULO - DIGITAL (CRLV-E)

Passo 1: Acesse o aplicativo "Carteira Digital de Trânsito", disponível na App Store (iPhone) ou na Play Store (Android)



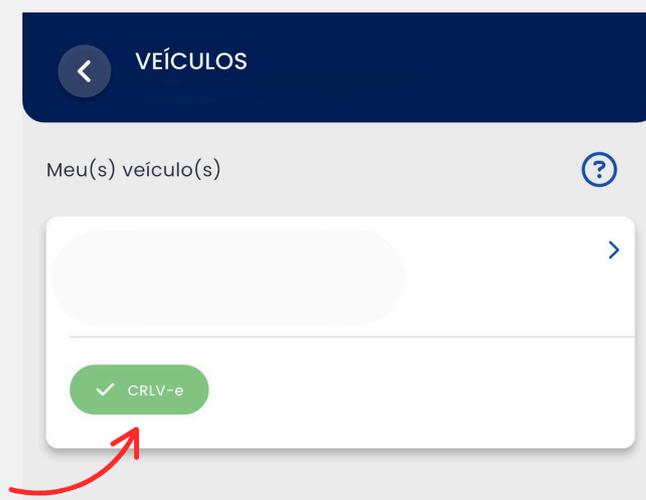
Passo 2: Digite a sua chave de acesso ou clique em "Esqueci a chave de acesso" para criar uma nova.



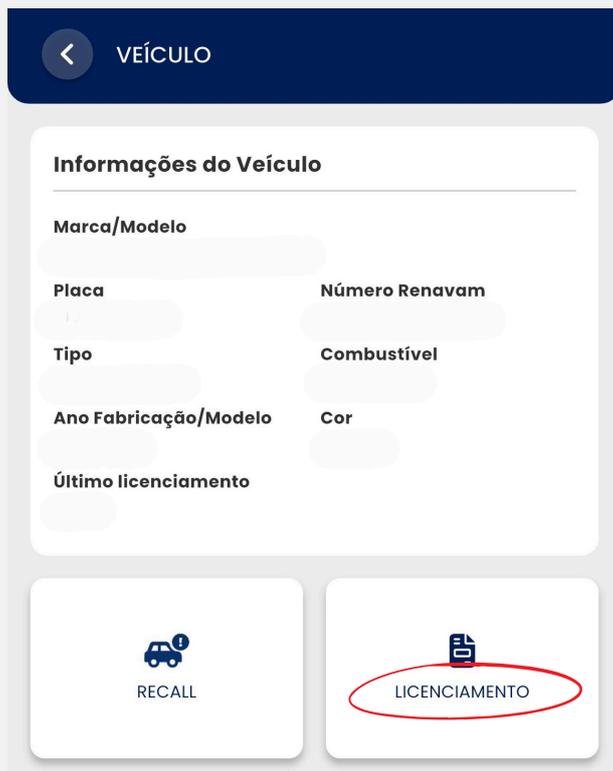
Passo 3: Clique em "Veículos - Acesso ao CRLV-e, venda digital"



Passo 4: Clique em "CRLV-e"



Passo 5: Clique em "Licenciamento"



Passo 6: Clique em "Exportar" e em seguida clique em "Exportar" novamente para salvar o arquivo em PDF em seu celular

