

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 01/2025
PROCESSO SELETIVO COMPLEMENTAR DE BOLSA DE ESTUDO
PARA O ANO LETIVO DE 2025

A Congregação Agostiniana Missionária de Assistência e Educação é uma associação civil de direito privado, sem fins econômicos, de natureza beneficente de assistência social, dedicada a educação e assistência social, criada como sociedade civil no Brasil em 12 de maio de 1949, inscrita no CNPJ: 60.978.947/0001-01, no uso de suas atribuições previstas no Estatuto Social, em cumprimento ao disposto na legislação vigente que regulamenta a atuação das entidades beneficentes de assistência social na área da educação, especificamente a Lei Complementar nº 187/2021 e o Decreto nº 11.791/2023, torna pública a realização do Processo Seletivo para a Concessão de Bolsa de Estudo, destinado a contemplar estudantes da Educação Básica para o ano letivo de 2025. O Edital é válido para a seguinte instituição de Ensino da Congregação Agostiniana:

- CENTRO EDUCACIONAL SANTO AGOSTINHO - CESA.

I - DA FINALIDADE

1.1 A CONGREGAÇÃO AGOSTINIANA MISSIONÁRIA DE ASSISTÊNCIA E EDUCAÇÃO ofertará anualmente o Programa de Apoio à Educação Básica por meio da Concessão de Bolsas de Estudo a seus estudantes, conforme Lei Complementar nº 187, de 16 de dezembro de 2021 e o Decreto nº 11.791 de 21 de novembro de 2023.

II - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O Edital de Bolsa de Estudo destina-se ao preenchimento das vagas existentes no Centro Educacional Santo Agostinho, observando os parâmetros da Lei Complementar nº 187/2021 e o Decreto nº 11.791/2023, a saber:

VAGAS PARA ENSINO FUNDAMENTAL – SÉRIES INICIAIS:	
1º ANO	8 VAGAS
2º ANO	8 VAGAS
3º ANO	1 VAGA
4º ANO	1 VAGA

2.2 O Programa de Apoio à Educação Básica por meio da Concessão de Bolsas de Estudo é regido por Normativo Institucional, elaborado em conformidade com a Lei Complementar nº 187/2021 e o Decreto nº 11.791/2023.

- 2.3 A participação do candidato no Processo Seletivo de Bolsa de Estudo, implica na aceitação das normas estabelecidas neste Edital.
- 2.4 A Congregação Agostiniana Missionária de Assistência e Educação, dentro de sua previsão e disponibilidade orçamentária, concederá Bolsa de Estudo Integral (100%), mediante o atendimento aos critérios previstos neste Edital e limite de bolsas de estudo.
- 2.5 A participação no processo seletivo de Bolsa de Estudo para o ano letivo de 2025 não assegura ao candidato a Bolsa de Estudo, já que essa só ocorrerá mediante pronunciamento oficial do **Centro Educacional Santo Agostinho**, acerca do deferimento da bolsa pretendida.

III – DA CONCESSÃO DA BOLSA DE ESTUDO

- 3.1 A concessão da Bolsa de Estudo segue a disponibilidade orçamentária e o planejamento estratégico da Congregação Agostiniana Missionária de Assistência e Educação para o ano letivo de 2025, levando em consideração os ciclos educacionais, os turnos, o ano e a série, ofertando:
- a) Bolsa de Estudo Integral (100%): será concedida dentro dos limites e percentuais disponibilizados no **Centro Educacional Santo Agostinho** ao candidato selecionado, cuja renda bruta familiar mensal per capita não exceda o valor de 1,5 (um inteiro e cinco décimos) salário-mínimo vigente nacional e que obedçam cumulativamente a todas as demais condições estabelecidas neste Edital.
 - b) Benefícios Tipo I – concedido ao estudante cuja renda familiar mensal per capita não exceda o valor de 1,5 (um inteiro e cinco décimos) salário-mínimo vigente nacional para estudantes bolsistas com gratuidade integral 100%, tais como material didático e alimentação.
- 3.2 Será analisado para a concessão da Bolsa de Estudo o Perfil Socioeconômico que é composto por dois subperfis: social e econômico. O social está relacionado a qualidade de vida do candidato e seu grupo familiar. O econômico tem relação com a renda familiar. Desse modo, além de comprovar a renda per capita, será analisado o perfil social com base na análise e parecer do Assistente Social.
- 3.3 Não há renovação automática da Bolsa de Estudo. A Bolsa de Estudo concedida em anos anteriores não gera direito adquirido ou expectativa de direito quanto à continuidade do benefício para os anos seguintes. Todos os candidatos bolsistas do **Centro Educacional Santo Agostinho** interessados em renová-la deverão participar de todas as etapas previstas no processo e atender os Requisitos deste Edital.
- 3.4 Caso a condição financeira do beneficiário se altere de modo a desequadrá-lo das condições requeridas para a concessão da Bolsa de Estudo, dispostas neste

regulamento e na legislação aplicável, a MANTENEDORA cancelará a respectiva Bolsa de Estudo, abrindo oportunidade para outro candidato. Nestes casos, cabe ao beneficiário informar a mudança da sua condição financeira, sob pena de incorrer em conduta de má-fé, sujeita às penalidades cabíveis.

IV - DOS REQUISITOS PARA CONCESSÃO DA BOLSA DE ESTUDO

4.1 - PARA QUE O PEDIDO SEJA ANALISADO, É OBRIGATÓRIA A OBSERVÂNCIA DE TODOS OS REQUISITOS DESCRITOS A SEGUIR:

- a) Inscrever-se no Processo Seletivo de Concessão da Bolsa de Estudo, preencher integralmente o formulário socioeconômico, bem como, providenciar os documentos descritos neste Edital, conforme as datas previstas no Cronograma Anexo I;
- b) Comprovar renda familiar per capita bruta conforme item 3.1.
- c) Famílias inscritas no Cadastro Único e beneficiárias de Programas Sociais do Governo Federal/Municipal/ Estadual;
- d) Morar próximo da Unidade Educacional, preferencialmente no mesmo bairro;
- e) Maior incidência de membros no grupo familiar;
- f) Preencher integralmente o formulário socioeconômico, bem como, providenciar e anexar cópia digitalizada em PDF dos documentos descritos neste Edital, conforme as datas previstas no Cronograma Anexo I
- g) Não ter o benefício da Bolsa de Estudo anteriormente cancelado por decorrência de constatação de falsidade das informações prestadas, inidoneidade de documentos apresentados e/ou omissão de documentos.

4.2 DOS CRITÉRIOS DE INDEFERIMENTO

São critérios de indeferimento, exemplificadamente, mas não exclusivamente:

- 4.2.1 Indisponibilidade orçamentária;
- 4.2.2 Indisponibilidade de vaga para bolsista no turno, série ou no ano pretendido;
- 4.2.3 Não entrega da documentação comprobatória, em tempo hábil, de acordo com o cronograma;
- 4.2.4 Existência de bens e patrimônio familiares incoerentes com a renda apresentada;
- 4.2.5 Incoerência entre a renda descrita no formulário e a comprovada pelos documentos;
- 4.2.6 Não enquadramento nos critérios previstos no item 3.1 deste edital e na legislação aplicável;
- 4.2.7 Pendências financeiras ou acadêmicas relativas ao estudante junto à respectiva unidade;
- 4.2.8 Falta de documentos ou documentação em desacordo com previsto no Anexo II deste edital;
- 4.2.9 Falta de aceite do responsável pelo estudante no Termo de Consentimento;

4.2.10 Dados incoerentes.

V - DO GRUPO FAMILIAR

- 5.1. Entende-se como grupo familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, **todas moradoras no mesmo domicílio com o candidato.**
- 5.2. Em caso de guarda compartilhada e convivência alternada para a custódia do filho de pais divorciados e/ou separados, a documentação a ser apresentada deverá ser de ambos os genitores.
- 5.2. O grupo familiar informado deverá comprovar rendimento financeiro condizente com o seu padrão de vida e de consumo, capaz de custear as suas despesas.
- 5.3. No caso de alteração de endereço ou de composição do grupo familiar após a concessão do benefício, deverá ser informada imediatamente pelo Responsável Legal ao **Centro Educacional Santo Agostinho**, evitando assim, divergência de informações em caso de visita domiciliar.

VI – DAS ETAPAS

6.1 Pré-Inscrição:

- 6.1.1 Realizar a pré-inscrição exclusivamente por meio de formulário eletrônico, cujo link encontra-se disponível no site do **Centro Educacional Santo Agostinho**, para participar do Processo Seletivo de Bolsa de Estudo do ano 2025.

6.2 Entrevista:

- 6.2.1 Os candidatos inscritos e o Responsável Legal participarão de uma entrevista presencial a ser agendada pela Comissão de Bolsa de Estudo, conforme datas previstas no Cronograma – Anexo I.
- 6.2.2 Após a entrevista, o candidato pré-selecionado, por meio do Responsável Legal, receberá a relação de documentos a ser entregue, o agendamento da devolutiva dos documentos e o preenchimento presencialmente do Formulário Socioeconômico no **Centro Educacional Santo Agostinho**.

6.3 Entrega da Documentação e Preenchimento do Formulário Socioeconômico:

- 6.3.1 Os pais e/ou Responsável Legal pelo estudante deverão comparecer no dia e horário agendado para inscrever-se no Processo Seletivo de Bolsas de Estudo. No ato da inscrição, a Assistente Social realizará a entrevista e a conferência da documentação comprobatória, bem como o preenchimento eletrônico do Formulário de Avaliação Socioeconômica, no **Centro Educacional Santo Agostinho**, na presença do Responsável Legal, conforme Cronograma – Anexo I.

- 6.3.2 Nenhum documento será recebido após a data limite estabelecida, salvo se solicitado pela Comissão de Bolsa de Estudo do **Centro Educacional Santo Agostinho**.
- 6.3.3 A veracidade das informações prestadas e a documentação apresentada por ocasião do processo seletivo é de inteira responsabilidade do Responsável Legal pelo estudante.
- 6.3.4 É de responsabilidade exclusiva do Responsável Legal, acompanhar a situação da inscrição e certificar-se de que realizou todos os procedimentos necessários à sua efetivação.
- 6.3.5 Nos casos em que o Assistente Social julgar necessário poderá realizar visita domiciliar, a qualquer tempo e sem a necessidade de aviso prévio, mesmo após a atribuição da Bolsa de Estudo. Essa visita será realizada para verificação in loco das informações contidas no cadastro socioeconômico.
- 6.3.6 O **Centro Educacional Santo Agostinho** não se responsabilizará pelo não recebimento de inscrições em razão de fatores externos que impossibilitem a postagem do Formulário Socioeconômico e a documentação comprobatória, seja pela execução de procedimentos indevidos, por motivos de ordem técnica, falha ou congestionamento das linhas de comunicação, dentre outros motivos alheios ao interesse do candidato.
- 6.4 Estudo Socioeconômico:**
- 6.4.1 Os requisitos e os critérios estabelecidos nesse Edital serão verificados mediante a análise dos documentos comprobatórios específicos (conforme Anexo II), entrevista ou visita domiciliar.
- 6.4.2 Cabe ao Assistente Social analisar o Perfil Socioeconômico, dialogar com a Comissão de Bolsa de Estudo 2025 e emitir o Parecer Social.
- 6.4.3 Na identificação de omissão da realidade por meio da apresentação de documentos fraudados, o Assistente Social deverá imediatamente registrar a situação em relatório técnico e dar ciência do referido fato à Comissão de Bolsa de Estudo 2025.
- 6.5 Divulgação do Resultado:**
- 6.5.1 O resultado do processo seletivo será informado ao Responsável Legal, por e-mail ou telefonema e será convocado a comparecer ao **Centro Educacional Santo Agostinho** para iniciar os trâmites de matrícula em data prevista no Cronograma.
- 6.5.2 Caso a concessão da Bolsa de Estudo ocorra em período posterior ao encerramento da matrícula escolar, ficará a critério do Responsável Legal optar ou não pela matrícula do estudante.
- 6.6 Matrícula:**
- 6.6.1 Caso o Responsável Legal, contemplado com a Bolsa de Estudo, opte pela efetivação da matrícula na Instituição, este deverá verificar os prazos no Cronograma - Anexo I e os procedimentos necessários para efetivação da matrícula com a Secretaria Escolar do **Centro Educacional Santo Agostinho**.
- 6.6.2 O candidato classificado para usufruto da Bolsa de Estudo deverá efetuar a matrícula em prazo definido pelo **Centro Educacional Santo Agostinho**. Em caso de não cumprimento do prazo, perderá o direito à Bolsa de Estudo.

6.6.3 A concessão da Bolsa de Estudo será efetivada mediante a assinatura de requerimento de matrícula e do contrato de Prestação de Serviços Educacionais entre o Responsável Legal pelo estudante e o **Centro Educacional Santo Agostinho**.

6.7 Arquivamento da Documentação Comprobatória:

6.7.1 O Formulário de Avaliação Socioeconômica e a documentação comprobatória do candidato classificado e do não classificado não serão devolvidas aos participantes do Processo Seletivo de Bolsa de Estudo e serão arquivadas no sistema do **Centro Educacional Santo Agostinho**, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD nº 13.709/2018.

VII - DAS VAGAS DISPONÍVEIS

7.1. O processo de concessão da Bolsa de Estudo será anual, podendo a Instituição abrir novo Edital Complementar ao longo de todo o ano de 2025, conforme disponibilidade de vaga, financeira e orçamentária do **Centro Educacional Santo Agostinho**, bem como o cumprimento da gratuidade prevista na legislação que regulamenta as Entidades Beneficentes de Assistência Social.

7.2 Em caso de vagas remanescentes, o **Centro Educacional Santo Agostinho** utilizará da lista de espera de candidatos às vagas. Não vencida a demanda, poderá publicar Edital Complementar.

VIII – DO CANCELAMENTO DA BOLSA DE ESTUDO

A Bolsa de Estudo poderá ser cancelada na ocorrência de qualquer uma das seguintes situações:

- 8.1 Caso o Responsável Legal não realize a matrícula no período estabelecido no Anexo I, ou solicite a transferência.
- 8.2 Em caso de descumprimento das normas previstas no Regimento Escolar do Centro Educacional Santo Agostinho.
- 8.3 Se houver a constatação de falsidade das informações prestadas pelo Responsável Legal do estudante bolsista ou de inidoneidade de documento apresentado. Nesses casos, o Responsável Legal estará sujeito a sanções cíveis e penais cabíveis.
- 8.4 Constatada mudança substancial da condição socioeconômica do grupo familiar.
- 8.5 Em caso de indisciplina do estudante, a critério da análise da Comissão de Bolsa de Estudo.

IX - DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

9.1 As operações de tratamento de dados pessoais dos candidatos à concessão de Bolsa de Estudo têm por finalidade, exclusivamente, a análise e confirmação do perfil socioeconômico compatível com a obrigação prevista no §1º do art. 26 da Lei Complementar nº 187/2021.

9.2 O Responsável Legal pelo candidato e o representante do **Centro Educacional Santo Agostinho** estão cientificados que os dados pessoais e os dados sensíveis, fornecidos durante o Processo Seletivo de Bolsa de Estudo, são requisitos essenciais

e de uso exclusivo para a participação no Programa de Bolsa de Estudo para o ano letivo de 2024. Destarte, é expressamente autorizado pelos Pais e/ou Responsável Legal pelo candidato (titular dos dados) que o representante do **Centro Educacional Santo Agostinho** possa tratar os dados do candidato e do grupo familiar. O **Centro Educacional Santo Agostinho**, na qualidade de Agente de Tratamento de Dados (Controlador), compromete-se a trata-los utilizando-se de operações como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração dos dados pessoais, sensíveis, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e com confidencialidade, limitando o compartilhamento de dados exclusivamente nos casos em que houver objetivos educacionais, implicando na manutenção da segurança do candidato e do seu grupo familiar, mediante assinatura de termos de autorizações prévias e específicas.

X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1 A inscrição do candidato implica na aceitação irrestrita, pelo Responsável Legal e pelo candidato das normas que regem o Processo Seletivo de Bolsa de Estudo para o ano letivo 2025, presentes nesse Edital.
- 10.2 Todas as informações obtidas por ocasião do processo seletivo serão consideradas para a avaliação do candidato, bem como a análise de declarações, documentos, entrevista social e/ou visita domiciliar.
- 10.3 A Bolsa de Estudo concedida para o ano letivo de 2025 é intransferível, não havendo possibilidade de transferência para outra Unidade Educacional Agostiniana ou para outro beneficiário, nem mesmo para outro integrante do mesmo grupo familiar do candidato que frequente ou venha a frequentar o **Centro Educacional Santo Agostinho Agostiniana**.
- 10.4 O processo de concessão de Bolsa de Estudo será realizado sem interferências de natureza pessoal, ideológica, política, partidária ou privilégio como base para sua análise e para o deferimento/indeferimento do Parecer Técnico do Assistente Social, pautado nas informações coletadas na documentação comprobatória apresentada pelo Responsável Legal do candidato.
- 10.5 Os casos omissos, as dúvidas ou os esclarecimentos adicionais relativos a este Edital serão supridos e prestados pela Comissão de Bolsa de Estudo.
- 10.6 Estarão disponibilizados no site, nas dependências do **Centro Educacional Santo Agostinho** e no Sistema de Bolsas de Estudo este Edital e os respectivos anexos: Cronograma de execução e Listagem de Documentos.

São Paulo, 03 de fevereiro de 2025.

Assinado digitalmente na ZapSign por
Alexsandra Nascimento Fodra
Data: 27/02/2025 09:43:36 (UTC-03:00)



Alexsandra Nascimento Fodra
Diretora – Centro Educacional Santo Agostinho

ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ESTUDO – ANO 2025

CENTRO EDUCACIONAL SANTO AGOSTINHO

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	SEGMENTO	PERÍODO	
		INÍCIO	FIM
Pré-inscrição – será realizada exclusivamente por meio de formulário eletrônico, cujo link encontra-se disponível no site do Centro Educacional Santo Agostinho , para participar do Processo Seletivo de Bolsa de Estudo ano 2025.	Ensino Fundamental 1º, 2º, 3º e 4º anos	27/02	28/02 Às 23:59
Contato com os Pais e/ou Responsável Legal para agendamento da entrevista presencial.	Ensino Fundamental 1º, 2º, 3º e 4º anos	10/03	14/03
Período das entrevistas presenciais e entrega da relação de documentos a ser apresentada.	Ensino Fundamental 1º, 2º, 3º e 4º anos	17/03	19/03
Atendimento presencial para efetivação da inscrição; apresentação dos documentos originais e preenchimento do formulário socioeconômico, por meio eletrônico no Centro Educacional Santo Agostinho .	Ensino Fundamental 1º, 2º, 3º e 4º anos	20/03	21/03
Período de Análise das Fichas Socioeconômicas do Processo de Bolsa de Estudo ano 2025 (Assistente Social).	Ensino Fundamental 1º, 2º, 3º e 4º anos	25/03	28/03
Divulgação do resultado do Processo Seletivo de Bolsa de Estudo ano 2025 para os Pais e/ou Responsável Legal, por meio de telefonema, whatsapp ou e-mail.	Ensino Fundamental 1º, 2º, 3º e 4º anos	01/04	04/04
- Período de Matrícula - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, ano 2025; - Assinatura do Termo de Concessão de Benefícios Complementares.	Ensino Fundamental 1º, 2º, 3º e 4º anos	07/04	11/04

ANEXO II

LISTA DE DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS DOCUMENTOS (ORIGINAIS) DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR QUE RESIDEM SOB O MESMO TETO QUE O CANDIDATO

**EM CASO DE GUARDA COMPARTILHADA E CONVIVÊNCIA ALTERNADA PARA A CUSTÓDIA
DO FILHO DE PAIS DIVORCIADOS E/OU SEPARADOS, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA ABAIXO
DEVERÁ SER APRESENTADA DE AMBOS OS GENITORES.**

<p>1. APRESENTAR COMPROVANTE DE CADASTRO NO CADÚNICO:</p> <p><input type="checkbox"/> Comprovante, atualizado, do cadastramento no CadÚnico. Disponível no link: https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/</p>
<p>2. APRESENTAR DOCUMENTO QUE COMPROVE O ESTADO CIVIL DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR:</p> <p><input type="checkbox"/> Certidão de Casamento. <input type="checkbox"/> Certidão de União Estável. <input type="checkbox"/> Declaração equivalente à união estável, contendo o nome dos membros, número de documento e período, assinado por duas testemunhas. <input type="checkbox"/> Membro do grupo familiar separado deverá apresentar o Termo de Separação, homologado pelo Juiz de Direito. <input type="checkbox"/> Em caso de separação extrajudicial, apresentar declaração assinada pelas partes, contendo nomes, período e número de documento, assinado por duas testemunhas. <input type="checkbox"/> Em caso de não possuir vínculo conjugal, apresentar declaração de próprio punho.</p>
<p>3. APRESENTAR UM DOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELO ESTUDANTE E DE TODOS OS MEMBROS DE SEU GRUPO FAMILIAR LISTADOS ABAIXO:</p> <p><input type="checkbox"/> Carteira de Identidade fornecida pelos órgãos de segurança pública das Unidades da Federação. <input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoa Física - CPF <input type="checkbox"/> Carteira Nacional de Habilitação, novo modelo, no prazo de validade. <input type="checkbox"/> Certidão de Nascimento ou RG de todos os membros do grupo familiar, menores de 18 anos. <input type="checkbox"/> Em caso de pais falecidos, apresentar Atestado de Óbito.</p>
<p>4. APRESENTAR (se for o caso):</p> <p><input type="checkbox"/> Termo de Guarda <input type="checkbox"/> Tutela <input type="checkbox"/> Adoção <input type="checkbox"/> Guarda Compartilhada <input type="checkbox"/> Declaração de próprio punho quando não enquadrar nos critérios acima</p>
<p>5. APRESENTAR:</p> <p><input type="checkbox"/> Comprovante do Cartão de Vacina, atualizado, do estudante</p>
<p>6. APRESENTAR:</p> <p><input type="checkbox"/> Comprovante de residência, atualizado, ou declaração de moradia emitida pela Associação de Moradores</p>

7. APRESENTAR, CONFORME O CASO, UM DOS DOCUMENTOS DE COMPROVANTES DE RENDA LISTADOS ABAIXO, PARA TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR:

ASSALARIADOS:

- Anexar cópias dos comprovantes dos rendimentos brutos de todos os componentes do grupo familiar, com idade superior a 16 (dezesesseis) anos, que exerçam alguma atividade remunerada, referente aos 3 (três) últimos meses e se houver comissão e hora extra anexar os 6 (seis) últimos meses.
- O membro do Grupo Familiar recém-contratado que ainda não estiver de posse do contracheque deverá apresentar declaração do empregador contendo o início do contrato de trabalho, o valor bruto dos vencimentos e cargo exercido.

TRABALHADOR AUTÔNOMO/EVENTUAL OU PROFISSIONAL LIBERAL:

- Declaração de renda de próprio punho, constando a profissão / atividade e o valor do recebimento mensal, acompanhada dos 3 (três) últimos extratos bancários.
- Apresentação do Extrato de Contribuições Previdenciárias e Vínculos Empregatícios – CNIS/ Cadastro Nacional de Informações Sociais no link: <https://meu.inss.gov.br/> ou pessoalmente, em todas as agências da Previdência Social.

APOSENTADO/PENSIONISTA/BENEFICIÁRIOS DE AUXÍLIO-DOENÇA DO INSS:

- Extrato dos 3 (três) últimos meses do pagamento do benefício emitido pelo INSS, acessando: “Meu INSS” em <https://meu.inss.gov.br/#/extratobeneficio>.

ESTAGIÁRIO, MONITORIA E/OU PESQUISA:

- Cópia do Contrato do Estágio indicando o valor recebido, o prazo do estágio e Termo Aditivo, quando houver.

DESEMPREGADO:

- Termo de Rescisão Contratual.
- Cópia do documento de entrada no Seguro-Desemprego.
- Seguro-Desemprego: apresentar o print do aplicativo da Carteira de Trabalho Digital (<https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital>) que consta o detalhamento do Seguro-Desemprego (Detalhes do Requerimento) contendo o valor e a quantidade das parcelas recebidas e a serem recebidas. **(confira o link com as instruções)**

ESTUDANTE:

- Caso o candidato ou integrante do grupo familiar, maior de 16 anos, não exerça nenhuma atividade remunerada, apresentar Declaração de Não Renda juntamente com a Carteira de Trabalho Digital (necessário apresentar a parte dos dados pessoais e do vínculo empregatício em branco).

PENSÃO ALIMENTÍCIA: Para aqueles que recebem ou pagam pensão alimentícia.

- Cópia da decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia.
- No caso de informalidade, apresentar Declaração de Pensão Alimentícia, elaborada e assinada pelo Responsável que está recebendo, contendo valor e mês de referência.

RENDA AGREGADA / AJUDA FINANCEIRA: Para aqueles que recebem ou repassam valores.

- Declaração, contendo valores, comprovando rendimento oriundo de ajuda financeira ou repasse de valores regular para pessoa que não faça parte do Grupo Familiar. Utilizar a Declaração de Recebimento/Pagamento de Outras Rendas.

RENDA DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS:

- Em caso de renda proveniente de aluguéis ou arrendamento de bens móveis e imóveis, apresentar contrato de locação ou arrendamento, registrado em cartório, acompanhado dos 3 (três) últimos comprovantes de recebimento.
- Em caso de informalidade, apresentar Declaração constando nome das partes, período e valor do aluguel ou arrendamento. Utilizar a Declaração de Renda Proveniente de Bens Móveis e Imóveis.

ATIVIDADE RURAL:

- Apresentar o ITR (Imposto Territorial Rural), em caso de proprietários rurais – referente ao último exercício (acompanhado de recibo e entrega).
- Cópia do Comprovante de rendimentos da atividade rural.

TAXISTA/ ENTREGADOR DELIVERY/ MOTORISTAS DE OUTRAS MODALIDADES (Ex: UBER):

- Taxista: Declaração emitida pelo órgão de regulamentação no município, para fins de comprovação de renda mensal do interessado, referente aos 3 (três) últimos meses.
- Motorista de Outras Modalidades (Ex: UBER): Declaração emitida pelo aplicativo no qual está vinculado, demonstrando a remuneração referente aos últimos 3 (três) meses.

Acesse o link: <https://abrir.link/zzZCA>

BENEFÍCIOS SOCIAIS:

- Famílias que recebem benefício governamental (Federal, Estadual ou Municipal) deverão apresentar o extrato de pagamento do benefício do último mês recebido.

8. APRESENTAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL ACESSANDO (<https://servicos.mte.gov.br/>) de todos os membros do grupo familiar em idade laborativa (necessário apresentar a parte dos dados pessoais e do vínculo empregatício).

9. PESSOA JURÍDICA, TODO INTEGRANTE DO GRUPO FAMILIAR QUE POSSUIR CNPJ VINCULADO AO CPF, DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA ABAIXO:

- DECLARAÇÃO DE RENDA DE PRÓPRIO PUNHO**, acompanhada de extrato bancário
- ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL – ECD**, exercício 2023 (Lucro Presumido/Lucro Real).
- PARA EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL**, enviar o recibo da PGDAS
- CERTIDÃO SIMPLIFICADA DO CONTRATO SOCIAL.**
- CARTÃO DO CNPJ, COM EMISSÃO ATUAL.**
- EMPRESAS INATIVAS**, apresentar DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais) da competência de janeiro/2023 e Janeiro/2024.
- EMPRESAS BAIXADAS**, apresentar Certidão de Baixa emitida pela Secretaria da Receita Federal, no link: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj.

10. IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA E ISENTO:

Todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos, deverão apresentar IRPF ou declaração de isento. Lembramos que isentos deverão apresentar a declaração de isenção acompanhada da consulta no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

- Imposto de Renda – Pessoa Física** - Declaração completa 2024 - Ano Base 2023, de todas as páginas com recibo de entrega.

Obs.: Caso no Imposto de Renda de Pessoa Física conste Empresa, deverá ser apresentado a **ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL – ECD**, exercício 2023 (Lucro Presumido/Lucro Real).

- Os membros da família com idade superior a 18 anos, que não foram obrigados a apresentar a Declaração de Imposto de Renda (são isentos), deverão apresentar o comprovante de consulta, retirado do site: <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/atual.app/paginas/mobile/restituicaomobi.asp>, com o seguinte dizer: “Não há informação para o exercício informado.”

11. MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL:

Apresentar cópia da Declaração Anual do SIMEL, referente ao ano 2023, retirada da página:

<https://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Servicos/Grupo.aspx?grp=t&area=2>

12. DOENÇA OU DEFICIÊNCIA:

Em caso de doença grave na família ou algum tipo de deficiência, apresentar laudo médico atestando o tipo e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, quando for o caso.

13. DESPESAS:

Comprovantes de Despesas – Anexar Comprovantes mais recentes: Água, Luz, Telefone, Aluguel, Condomínio, Gás, Plano de Saúde, IPTU, IPVA, Alimentação, Internet, Transporte Escolar, Financiamento de Veículo e Imóvel, Educação/Curso.

Extratos Bancários (Conta Corrente e Conta Poupança), fatura do cartão de crédito, atualizados.

14. DECLARAÇÕES:

O solicitante poderá acrescentar as declarações que julgar necessárias para explicar a situação do grupo familiar.

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 27 Fevereiro 2025, 09:43:37

Status: Assinado

Documento: Edital Complementar_Processo De Bolsa De Estudo_2025_Vagas Remanescentes_CESA..Pdf

Número: e03944a0-076b-4ad9-a1c3-6a935b2167fe

Data da criação: 27 Fevereiro 2025, 09:37:08

Hash do documento original (SHA256): 88e77da8f3e327181a50a311844c8769eb53b9051a4ea7acf71faf25d1c8991c



Assinaturas

1 de 1 Assinaturas

<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>ALEXSANDRA NASCIMENTO FODRA</p> <p>Data e hora da assinatura: 27 Fevereiro 2025, 09:43:36 Token: 915d0f71-e1d9-402b-b4c8-bc6d5999342e</p>	<p>Assinatura</p>  <p>Alexsandra Nascimento Fodra</p>
<p>Pontos de autenticação:</p> <p>Telefone: + 5511958232984 E-mail: direcao.pedagogico@cesagostinho.com.br</p>	<p>Localização aproximada: -23.481912, -46.414003 IP: 168.196.136.69 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/133.0.0.0 Mobile Safari/537.36</p>

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Confirme a integridade do documento aqui.](#)



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número e03944a0-076b-4ad9-a1c3-6a935b2167fe, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br

ZapSign e03944a0-076b-4ad9-a1c3-6a935b2167fe. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.